

Regulamin dyplomowania w Instytucie Ekonomicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§1

Złożenie pracy dyplomowej, zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz inne kwestie z nią związane są uregulowane w Regulaminie Studiów PWSZ w Elblągu.

Rozdział II. Zasady składania pracy dyplomowej

§2

Praca dyplomowa może być złożona do obrony dopiero po zaliczeniu wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów.

§ 3

Po rozliczeniu ostatniego semestru studiów student uzyskuje dostęp do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

§ 4

Student wprowadza do systemu APD streszczenie pracy, słowa kluczowe, tytuł pracy w języku angielskim oraz plik z wersją elektroniczną pracy z wszystkimi załącznikami w formacie PDF.

§ 5

Student składa wydrukowaną z systemu APD pracę wraz z podaniem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, którego treść wypełnia na odpowiednim, przygotowanym przez Uczelnię formularzu. Dokument ten musi zawierać opinię nauczyciela akademickiego, opiekuna pracy dyplomowej o jej dopuszczeniu do egzaminu oraz średnią ocen uzyskaną przez studenta w trakcie studiów, którą oblicza i wpisuje do formularza pracownik dziekanatu.

Do formularza należy dołączyć załączniki w postaci:

- oświadczenia o prawach autorskich,
- oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich,
- oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej,
- dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej:
 - 1 egzemplarz drukowany jednostronnie w twardej oprawie,
 - 1 egzemplarz drukowany dwustronnie i zbindowany (kartki muszą być połączone w sposób trwały).
- płyty CD z nagraniem pracy licencjacką i opisaną przez autora,
- potwierdzenia opłaty za wydanie dyplomu (60 zł),
- 4 zdjęcia (format 4,5 x 6,5 cm).

§ 6

Praca dyplomowa podlega weryfikacji przez system Plagiat.pl na podstawie Regulaminu antyplagiatowego oraz elektronicznej archiwizacji prac dyplomowych.

§ 7

Dyrektor Instytutu Ekonomicznego, zwany dalej Dyrektorem, w porozumieniu z dziekanatem określa przewidywany termin egzaminu dyplomowego.

§ 8

Opiekun pracy oraz recenzent zobowiązani są do wypełnienia oraz zatwierdzenia w APD formularza oceny pracy dyplomowej, stanowiącej recenzję pracy dyplomowej. Podpisany wydruk oceny pracy, opiekun pracy oraz recenzent składają najpóźniej tydzień przed planowanym terminem obrony pracy dyplomowej.

§ 9

Dyrektor powołuje skład komisji egzaminacyjnej, w skład której wchodzi:

- przewodniczący,
- opiekun pracy dyplomowej,
- recenzent pracy dyplomowej,
- w skład może być włączony również przedstawiciel instytucji, której dotyczyła praca dyplomowa.

Rozdział III. Przebieg egzaminu dyplomowego

§10

Dyplomant przedstawia autoreferat pracy – do 20 minut.

§ 11

Recenzent pracy dyplomowej przedstawia swoją opinię, po czym następuje dyskusja nad jej тезami i wynikami w połączeniu z odpowiedziami dyplomanta na pytania komisji związane z treścią pracy.

§ 12

Dyplomant losuje trzy pytania egzaminacyjne (ze 100 obowiązujących na danej specjalności – patrz wykaz) i po krótkim przygotowaniu (maksymalnie 5 minut) udziela na nie odpowiedzi.

§13

Po udzieleniu odpowiedzi dyplomant opuszcza pomieszczenie, w którym jest przeprowadzany egzamin. W tym czasie przewodniczący komisji:

- ustala oceny za odpowiedzi udzielone na wylosowane przez dyplomanta pytania egzaminacyjne,
- ustala z komisją ocenę za obronę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny z wystąpienia studenta oraz jego odpowiedzi na pytania związane z pracą,
- ustala ostateczną ocenę z egzaminu dyplomowego zaokrągloną według ogólnych zasad, do najbliższej oceny obowiązującej w Regulaminie Studiów PWSZ,
- ustala ostateczną ocenę ze studiów, która będzie wpisana do dyplomu, według algorytmu i skali zawartej w Regulaminie Studiów PWSZ,
- wypełnia i podpisuje protokół z egzaminu dyplomowego.

Rozdział IV. Zasady edytorskie przy pisaniu prac dyplomowych – licencjackich

1. Założenia ogólne

§ 14

Pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego, zatrudnionego co najmniej na stanowisku wykładowcy.

§ 15

Praca powinna być napisana w oparciu o aktualną literaturę przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę wybranej jednostki gospodarczej (przedsiębiorstwa, instytucji), sektora, zjawiska lub procesu ekonomicznego na podstawie badań własnych lub wtórnych danych źródłowych (sprawozdania, raporty, materiały źródłowe).

§ 16

Praca powinna zawierać krytyczną analizę piśmiennictwa i empirycznej części pracy; w pracy student powinien podjąć próbę formułowania własnych ocen, poglądów czy wniosków.

§ 17

Praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora). Wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podania źródła.

2. Temat pracy

§ 18

Temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy. Przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę kierunek studiów, zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil naukowy Instytutu Ekonomicznego oraz wybraną przez studenta specjalność studiów. Zaleca się, aby tematy prac licencjackich miały związek z praktyką gospodarczą i miały charakter empiryczny; w części empirycznej pracy można wykorzystać doświadczenia z odbytej praktyki zawodowej. Sformułowanie tematu powinno mieć charakter problemowy.

§ 19

Problem badawczy, będący przedmiotem pracy, powinien zasadniczo dotyczyć szeroko pojętych aspektów wybranego fragmentu rzeczywistości. Jego analiza w pracy licencjackiej powinna mieć charakter omówienia dostępnej literatury i wyników badań innych autorów lub też własnego empirycznego badania. Wyrazem tego powinno być wykorzystanie w pracy odpowiednio dobranej literatury w liczbie nie mniejszej niż 25 pozycji. Treść pracy piszemy w formie bezosobowej, np.: *omówione zostaną* lub w trzeciej osobie liczby pojedynczej (*autorka przedstawiła, omówiła*). Nie stosujemy pierwszej osoby liczby pojedynczej.

3. Ogólna konstrukcja pracy

§ 20

Zaleca się następującą konstrukcję pracy licencjackiej:

- strona tytułowa – wzór strony tytułowej w załączniku 1;
- spis treści – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej w kolejności występowania w pracy, z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczynają;
- wstęp – należy podać uzasadnienie wyboru tematu, cel, zakres i główną tezę pracy określenie metod badawczych. Objętość wstępu 1 – 2 stron,
- 1 lub 2 rozdziały teoretyczne - w ich treści student powinien wykazać się wiedzą zdobytą na studiach z zakresu podjętego tematu oraz znajomością aktualnej literatury przedmiotu,
- 1 lub 2 rozdziały opisujące dane studium przypadku lub wyniki badań i analiz, związane z tytułem pracy, nawiązujące do poprzedniej, teoretycznej części pracy;
- podsumowanie/wnioski końcowe – zawiera reasumpcję wyników badawczych pracy, ogólna ocena, co zostało w pracy szczegółowo przedstawione. Objętość zakończenia powinna wynosić 2 - 3 stron;
- bibliografię (zestawienie literatury);
- spis rysunków i tabel oraz ewentualne załączniki.

4. Objętość i struktura pracy

§ 21

1. Podstawową częścią składową pracy licencjackiej, mającą na celu uporządkowanie jej treści, jest rozdział. W pracy licencjackiej powinny być co najmniej trzy rozdziały, a nie więcej niż cztery. Rozdział powinien się dzielić wewnętrznie na podrozdziały, natomiast podrozdział – jeśli występuje taka konieczność – na punkty. Rozdział powinien zawierać co najmniej dwa podrozdziały. Wyróżnienie w rozdziale tylko jednego podrozdziału przeczy zasadzie logiki, jako że wówczas zarówno nazwa rozdziału, jak i podrozdziału, musiałyby brzmieć identycznie.
2. Podział pracy licencjackiej na części (rozdziały, podrozdziały, punkty) musi być przejrzysty, logicznie spójny, bez możliwości niezamierzonych powtórzeń. Nazwa rozdziału nie może być taka sama jak tytuł pracy, a nazwa podrozdziału jak nazwa rozdziału pracy. Pomiędzy nazwami i numerowanymi fragmentami pracy licencjackiej nie może być pól nienazwanych i nienumerowanych oraz tzw. wstępów do podrozdziałów.
3. Objętość pracy licencjackiej zależy od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki; zaleca się, aby liczyła ona 50 – 70 stron. Poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki.

5. Wymagania redakcyjne

§ 22

1. Praca powinna być napisana przy użyciu edytora Microsoft Windows Word; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5; rodzaj czcionki – Times New Roman; wielkość czcionki 12 pkt; lewy margines – 2,5 cm, prawy – 2,0 cm; marginesy górny i dolny – 2,5 cm. Akapity – 1,5 wiersza od marginesu. Rozdział nie może zaczynać się bezpośrednio od tabeli czy rysunku, a od treści. Nie należy zaczynać zdania od cyfry/liczby.

2. Tabele

W treści należy umieścić odniesienie do zamieszczonej tabeli, następnie analizę i interpretację danych zawartych w tabeli. Tabele w całej pracy powinny być opisane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób. Każdą tabelę należy opatrzyć numerem, według kolejności w całej pracy; tytułem umieszczonym nad tabelą; źródłem – zapisanym pod tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub, gdy tabela została skonstruowana samodzielnie

przez autora, w postaci – opracowanie własne. Tytuł - zaleca się stosowanie wielkości czcionki 12 pkt. Źródło pod tabelą czcionka 10 pkt.

Przykład:

Tabela 6. Tytuł tabeli (na końcu tytułu nie stawiać kropki)

Lp.	Opis 1	Opis 2	Opis 3

Źródło: A. Kwiatkowski, *Badania rynku*, WN PWN, Warszawa 2009.

3. Rysunki

W pracy należy umieścić wyłącznie rysunki; nie ma potrzeby różnicowania części graficznej na wykresy, ryciny, zdjęcia czy mapy. W tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonego rysunku, następnie analizę i interpretację treści rysunku. Rysunki w całej pracy powinny być opisane w jednolity sposób: numer rysunku (Rys. 1) umieszczony nad rysunkiem według kolejności w całej pracy; tytuł za numerem rysunku (bez kropki na końcu). Pod rysunkiem źródło w formie powołania na piśmiennictwo lub, gdy rysunek został skonstruowany samodzielnie przez autora, w postaci – opracowanie własne. Tytuł - zaleca się stosowanie wielkości czcionki 12 pkt. Źródło pod rysunkiem czcionka 10 pkt.

4. Przypisy do literatury i źródeł

Pozycja literatury, cytowana po raz pierwszy w pracy, musi być dokładnie i całkowicie (zgodnie z wymogami) opisana, zaś cytowana po raz drugi, i każdy następny, może być opisana za pomocą specjalnych form polskich i łacińskich, do których zaliczamy:

- Jak wyżej – stosowana wyłącznie wtedy, gdy zachodzi potrzeba identycznego zacytowania w bezpośrednio następnym przypisie,
- Tamże – stosowana, gdy zachodzi potrzeba identycznego zacytowania w bezpośrednio następnym przypisie, ale z możliwością określenia innego miejsca (strony cytowanej pracy),
- Ibidem – oznacza to samo, co polskie tamże,
- Opus citatum (op. cit.) – zastępuje w przypisie całość oznaczenia cytowanej pracy z wyjątkiem oznaczenia strony.

Przypisy do tekstu powinny mieć wielkość czcionki 10 pkt., odstęp między wierszami w przypisach powinien być pojedynczy.

Przykłady przypisów do literatury i źródeł:

¹ A. Kowalski, *Usługi transportowe*, PWN, Warszawa 2009, s. 100.

² B. Kwiatkowski, *Marketing*, PWE, Warszawa 2001, s. 22.

³ A. Kowalski, op. cit, s. 21.

⁴ B. Rutkowski, *Strategia produktu*, Wyd. Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 1999, s. 23 – 25.

⁵ Tamże s. 44.

5. Bibliografia (zestawienie literatury)

W wykazie ujmujemy tylko te pozycje, które znalazły się w przypisach do pracy. Zestawienie literatury sporządzamy w kolejności alfabetycznej, począwszy od nazwiska autora, inicjału imienia, tytułu (podawany kursywą) i danych bibliograficznych (wydawnictwo, miejsce, rok). W przypadku prac zbiorowych (pod redakcją) zaczynamy od tytułu, potem pod red., i danych bibliograficznych. Pozycje numerujemy i podajemy w porządku alfabetycznym.

Przykład:

1. Andruszkiewicz W., *Polskie porty morskie*, Wyd. Morskie, Gdańsk 1987.

2. *Badania marketingowe*, pod red. A. Kwiatkowskiego, WN PWN, Warszawa 2000.

3. *Strategia rozwoju przedsiębiorstwa X*, Materiały źródłowe przedsiębiorstwa X, Elbląg 2000.

§ 23

Niniejszy Regulamin dyplomowania wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W ELBLĄGU
INSTYTUT EKONOMICZNY (czcionka 18)**

Jan Kowalski (czcionka 16)

**Współczesne uwarunkowania rozwoju lokalnego
w powiecie Nowy Dwór Gdański (czcionka 18)**

PRACA DYPLOMOWA (czcionka 18)
- stopnia licencjackiego (czcionka 16)

Opiekun pracy (czcionka 14)
prof. dr hab. Anna Nowak
dr hab. Anna Nowak, prof. nadzw.
dr Anna Nowak
dr inż. Anna Nowak

Elbląg 2011